

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России)

П Р И К А З

28.12.2024

Москва

№ 288

**Об утверждении Положения
о порядке организации платных
медицинских услуг в ФГАУ
«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия
глаза» им. акад. С.Н. Федорова»
Минздрава России**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с 01 января 2025 года Положение об организации платных медицинских услуг ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России согласно приложению.

2. Отделу по координации деятельности филиалов довести настоящий приказ до сведения филиалов.

3. Признать утратившими силу приказ ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России от 30.08.2023 № 205 «Об утверждении Положения о порядке организации платной медицинской помощи в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по научно-клинической работе Догу А.В.

Генеральный директор

Д.Г. Арсютов

ВИЗЫ:

Заместитель генерального директора
по экономическим вопросам
« 28 » декабря 2024 г.



Ю.Л. Лимбир

Главный бухгалтер
« 28 » декабря 2024 г.



И.Э. Левина

Начальник юридического отдела
« 28 » декабря 2024 г.



Н.И. Чижова

Начальник отдела
документационного обеспечения
« 28 » декабря 2024 г.



Л.Т. Бокова

Заместитель главного врача по контролю
качества и организационно- методической работе
« 28 » декабря 2024 г.
исполнитель: 85:40



Т.В. Беликова

к приказу ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
от «28» декабря 2024 г. № 288

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации платных медицинских услуг (далее – Положение) в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 № 1006»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, Российской академии медицинских наук от 20.12.2000 № 445/77 «О порядке приема больных учреждениями здравоохранения федерального подчинения»;
- Уставом учреждения;
- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления медицинской помощи при предоставлении платных медицинских услуг в Учреждении.

1.3. Основными задачами учреждения при предоставлении платных медицинских услуг являются:

- более полное удовлетворение потребности населения в медицинской помощи;
- расширение видов и структуры предоставляемой медицинской помощи населению;
- привлечение дополнительных финансовых ресурсов с целью обеспечения стабильной полноценной работы учреждения, его материально-технического развития, технологического совершенствования и материального поощрения его работников.

1.4. Платные медицинские услуги оказываются на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.5. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг населению предоставляется в учреждении в виде лечебно-диагностической, реабилитационной и профилактической помощи.

1.6. Платные медицинские услуги предоставляются в учреждении наряду с бесплатными, предусмотренными программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – программа государственных гарантий):

- при оказании медицинских услуг сверх установленных объемов по программе государственных гарантий;
- при оказании медицинских услуг, не входящих в программу государственных гарантий (в т.ч. территориальную);
- при оказании медицинских услуг на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий, территориальными программами государственных гарантий и (или) целевыми программами в том числе в следующих случаях:
 - назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также некупаемых за счет бюджетных ассигнований;
 - применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, некупаемых за счет бюджетных ассигнований и не подлежащих оплате в рамках программы и территориальной программы;
 - установление индивидуального поста медицинского наблюдения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях при отсутствии

медицинских показаний к установлению индивидуального поста медицинского наблюдения;

– гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию,

и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

– анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения учреждения (в т.ч. и филиалы), непосредственно участвующие в работе по оказанию платных медицинских услуг и создающие условия для оказания данных услуг.

2. ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.1. При предоставлении платных медицинских услуг населению учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Предоставление платных медицинских услуг в учреждении осуществляется на принципах добровольности.

2.3. Организация и оказание медицинской помощи при предоставлении платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4. На пациента, получающего медицинскую помощь при предоставлении платных медицинских услуг, в учреждении ведется первичная медицинская документация по утвержденным формам.

2.5. Учреждение посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационных стендах (стойках) в наглядной и доступной форме предоставляет пациентам следующую информацию:

– местоположение учреждения (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица);

- режим работы учреждения (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица);
- юридический адрес учреждения;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- по требованию потребителя и (или) заказчика выдает выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию;
- адреса и телефоны учредителя, исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования;
- форму и способ направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также сообщает почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба);
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- срок ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой государственных гарантий и территориальной программой;
- срок ожидания предоставления платных медицинских услуг;
- в случаях установления учредителем и (или) руководителем учреждения – перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг;
- о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- о соблюдении режима лечения, в том числе определенного на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в учреждении;
- перечень медицинских услуг с указанием ее стоимости, сведений об исполнителе и об условиях предоставления и получения медицинской помощи;

– стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых оказываются медицинские услуги, путем размещения на сайте учреждения, ссылок на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций, а также путем размещения указанных ссылок на информационных стендах;

– образцы договоров.

2.6. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг населению осуществляется в учреждении в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинской помощи, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1. При обращении пациента в учреждение за получением медицинской помощи при оказании платных медицинских услуг он регистрируется в базе данных учреждения по персонифицированному учету в регистратуре, где на него оформляется медицинская карта амбулаторного больного и выдается направление на первичный прием к врачу-офтальмологу диагностического отделения. Врач первичного приема определяет виды диагностического обследования (стандартного) с соответствующей записью в медицинской карте амбулаторного больного.

3.2. После первичного приема с пациентом заключается договор на оказание диагностических услуг, оформляется его согласие на оказание платных медицинских услуг и подписывается информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство. Оплата диагностического обследования осуществляется пациентом в кассах учреждения с обязательной выдачей ему чека контрольно-кассовой машины.

3.3. После проведенного диагностического обследования и установления диагноза врачом первичного приема в день обращения пациент направляется на консультацию к врачу офтальмологического отделения по соответствующему заболеванию, который определяет тактику лечения пациента и сроки его госпитализации. В случаях, когда стандартного диагностического обследования недостаточно для установления тактики лечения пациента, врач назначает дополнительные (специальные) виды диагностического обследования, на которые оформляется дополнительное соглашение к договору, либо оформляется новый договор с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости.

3.4. После принятия решения о необходимости лечения пациента, врач профильного отделения на основании преискуранта и выбранной тактики лечения оформляет договор на лечение, и пациент оплачивает стоимость

оперативного вмешательства или курса консервативного лечения, услуги по пребыванию в стационаре, исходя из предполагаемой длительности его лечения в стационаре.

3.5. В профильном отделении пациент также информируется о возможности получения бесплатной медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий и соблюдения принципа добровольности при оказании платных медицинских услуг, об объемах и сроках обследования и лечения, о бытовых условиях и характере питания, о порядке оплаты медицинских услуг и возможности изменения суммы оплаты, в зависимости от фактически проведенного лечения, о невозможности перевода в рамках одной госпитализации на другой источник финансирования.

3.6. В приёмном отделении на основании договора и оплаченного счёта оформляется медицинская карта стационарного больного, и пациент направляется на лечение в профильное отделение стационара.

3.7. По окончании лечения, в день выписки пациента, клинико-экспертным отделом устанавливаются фактически выполненные услуги пациенту, и в случае оказания большего объема медицинской помощи, пациентом производится доплата в кассу учреждения, а при меньшем объеме оказанной медицинской помощи – осуществляется возврат пациенту излишне оплаченных денежных средств с соответствующим оформлением дополнительного соглашения к основному договору об оказании медицинских услуг.

3.8. При этом если пациент оплатил услуги путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения, возврат осуществляется в кассе учреждения. В случае оплаты платежной картой, возврат денежных средств осуществляется безналичным путем на карточку держателя.

3.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных со сроками и качеством оказанных платных медицинских услуг, пациент вправе обратиться в администрацию учреждения.

3.10. При предоставлении платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) учреждение обязано обеспечить передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации.

3.11. Порядок оформления документов и движение пациентов при предоставлении платных медицинских услуг в филиалах учреждения, с учетом особенностей алгоритма движения пациентов, может отличаться от установленного настоящим Положением.

4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ДИСТАНЦИОННЫМ СПОСОБОМ

4.1. При предоставлении платных медицинских услуг, договор может быть

заключен посредством использования сети «Интернет» на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным описанием медицинской услуги (дистанционный способ заключения договора).

4.2. При заключении договора дистанционным способом, Учреждение посредством размещения на главной странице официального сайта в сети «Интернет» информации или ссылки на нее, предоставляет возможность потребителю ознакомиться со следующей информацией:

- а. наименование (фирменное наименование) медицинской организации;
 - б. основной государственный регистрационный номер исполнителя;
 - в. номера телефонов и режим работы исполнителя;
 - г. идентификационный номер налогоплательщика;
 - д. информация об оказываемой услуге (выполняемой работе), предусмотренная статьей 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
 - е. способы оплаты услуги (работы);
 - ж. сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер лицензии, сроки ее действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию);
- з. адреса, в том числе адреса электронной почты, по которым принимаются обращения (жалобы) и требования потребителей и (или) заказчиков.

4.3. Договор с потребителем и (или) заказчиком считается заключенным со дня оформления потребителем и (или) заказчиком соответствующего согласия (акцепта), в том числе путем совершения действий по выполнению условий договора, включая внесение частично или полностью оплаты по договору с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.4. Со дня получения согласия (акцепта) и осуществления потребителем и (или) заказчиком частичной или полной оплаты по нему все условия договора остаются неизменными и не должны корректироваться исполнителем без согласия потребителя и (или) заказчика.

4.5. При заключении договора, потребителю и (или) заказчику предоставляется подтверждение заключения такого договора, которое содержит номер договора или иной способ идентификации договора, позволяющий потребителю и (или) заказчику получить информацию о заключенном договоре и его условиях. По требованию потребителя и (или) заказчика, ему направляется экземпляр заключенного договора (выписки из него), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

4.6. Идентификация потребителя и (или) заказчика в целях заключения и (или) исполнения договора, заключенного дистанционным способом, может осуществляться в том числе с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Согласие (акцепт) подписывается электронной подписью потребителя и (или) заказчика (простой, усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной) и усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

4.7. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанные медицинские услуги в порядке и сроки, которые установлены договором, заключенным с исполнителем, с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.8. При заключении договора дистанционным способом отказ потребителя и (или) заказчика от исполнения договора может быть совершен способом, используемым при его заключении.

4.9. Потребитель и (или) заказчик могут направить исполнителю в любой форме и любым, включая дистанционный, способом требования, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной платной медицинской услуги), а исполнитель обязан принять эти требования, в том числе дистанционным способом.

5. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) НА АНОНИМНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Анонимные медицинские услуги – это платные медицинские услуги, в которых конфиденциальность сведений об оказании медицинской помощи обеспечивается помимо режима врачебной тайны отсутствием документальной идентификации пациента.

5.2. Медицинские услуги на анонимной основе не предоставляются несовершеннолетним и недееспособным лицам.

5.3. При обращении гражданина в Учреждение за оказанием платных услуг анонимно:

- фамилия, имя, отчество вносятся в медицинскую документацию со слов пациента;
- вместо имени гражданина может использоваться присвоенный в учреждении цифровой код;
- в качестве места жительства гражданина указывается субъект Российской Федерации;
- гражданин сообщает год рождения, как информацию, необходимую для оказания ему медицинской помощи, при этом учреждение не имеет возможности в части определения совершеннолетия и, следовательно, законности оказания медицинской услуги несовершеннолетнему без согласия его законного представителя.

5.4. Оказание гражданину платных медицинских услуг анонимно осуществляется на основе заключенного договора, в котором вместо имени

гражданина может быть указан присвоенный в Учреждении код, в качестве места жительства может быть указан субъект Российской Федерации.

5.5. Гражданин может подписать договор любым письменным знаком, не позволяющим идентифицировать его личность, в том числе точкой, чертой и т.д.

5.6. На обращающихся за анонимной медицинской помощью граждан при оказании им платных медицинских услуг анонимно оформляется вся необходимая медицинская документация, предусмотренная законодательством (медицинская карта пациента, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и т.д.). При оформлении медицинской документации, за исключением информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, может быть использован присвоенный в учреждении цифровой код, а при необходимости указания места жительства может быть указан субъект Российской Федерации. При оформлении информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство фамилия, имя, отчество записывается со слов пациента. Гражданин может подписывать необходимую медицинскую документацию любым выбранным изначально, письменным знаком, не позволяющим идентифицировать его личность, в том числе точкой, чертой и т.д.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется в установленном законодательством порядке с учетом возможности использования присвоенного в учреждении цифрового кода, а также указания в качестве места жительства субъекта Российской Федерации.

5.8. Гражданин, желающий получить платные медицинские услуги анонимно - может подписывать согласие на обработку персональных данных выбранным изначально письменным знаком, не позволяющим идентифицировать его личность.

5.9. Объективно не представляется возможным дать 100% гарантию анонимности при предоставлении медицинских услуг, так как оказание услуги требует обязательного присутствия пациента, а значит возможна его идентификация (узнавание) как сотрудниками учреждения, так и его посетителями.

При оказании медицинских услуг анонимно пациент должен быть предупрежден о том, что:

в силу невозможности идентификации обратившегося гражданина за получением сведений, составляющих врачебную тайну (сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении) медицинские документы о полученных в процессе оказания платных анонимных медицинских услуг, в том числе выписки из медицинской карты, копии медицинских карт, медицинские справки и заключения, учреждение выдает любому назвавшему присвоенный в учреждении цифровой код анонимного пациента. При этом, так как любая выдаваемая учреждением справка (выписка, карта и прочее) является

официальным документом, и в ней не может указываться лишь цифровой номер, либо вымышленная фамилия (как и другие данные), не подтвержденные документом, удостоверяющим личность, учреждение такие сведения никак не заверяет;

- при утере (невозможности назвать) пациентом индивидуального номера, присвоенного при первичном обращении, информация о состоянии здоровья не выдается;

- договор на оказание анонимных услуг не имеет юридической силы,

- в том числе в случае судебных тяжб с клиникой по поводу качества оказания медицинской помощи;

- возврат денежных средств за медицинские услуги, оказываемые анонимно,

в случае изменения плана обследования или лечения пациента или отказа его от получения платных медицинских услуг в Учреждении, производится любому назвавшему присвоенный в Учреждении цифровой код анонимного пациента по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления с указанием паспортных данных получателя.

5.10. При оказании медицинских услуг анонимно учреждение лишено возможности:

- уведомлять законных представителей пациента в случаях необходимости оказания пациенту экстренной медицинской помощи;

- представлять необходимые сведения органам дознания, следствия, суда, прокуратуры, а также иным образом содействовать защите прав и интересов пациента;

- оформлять документы о временной нетрудоспособности пациента;

- оформлять документы на социальные налоговые вычеты для лиц, которые несли расходы на лечение (возврат налога на доходы физических лиц).

6. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

6.1. Цены на платные медицинские услуги устанавливаются в учреждении в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, утвержденным учредителем. При отсутствии утвержденного порядка, цены на платные медицинские услуги устанавливаются в учреждении самостоятельно в соответствии с установленными методами ценообразования.

6.2. Оказание медицинской помощи при предоставлении платных медицинских услуг, осуществляется согласно утвержденному прейскуранту.

6.3. Прейскурант на оказание платных медицинских услуг утверждается в головной организации генеральным директором учреждения, в филиалах учреждения – директорами филиалов.

6.4. По мере изменения существенных условий, возникающих при оказании платных медицинских услуг, а также при появлении новых видов

медицинских услуг, в прејскурант вносятся соответствующие изменения, которые утверждаются соответственно в головной организации генеральным директором учреждения, в филиалах учреждения – директором филиала.

6.5. Оплата за медицинскую помощь при предоставлении платных медицинских услуг осуществляется в кассе учреждения с применением контрольно-кассовых аппаратов путем внесения наличных денежных средств, платежными картами с выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату (кассового чека), или путем безналичных расчетов через учреждения банков.

6.6. При изменении лечения, вызванного индивидуальными особенностями пациента, бухгалтерия производит денежный перерасчет в соответствии со стоимостью назначенного лечения на основании заключения лечащего врача.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Статистический и бухгалтерский учет и отчетность в учреждении ведется раздельно по источникам финансового обеспечения, в том числе по приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Бухгалтерский учет при предоставлении платных медицинских услуг осуществляется бухгалтерией учреждения в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету.

7.3. Денежные средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, являются дополнительными источниками финансирования и направляются на возмещение затрат учреждения по оказанию этих услуг и развитие материально-технической базы учреждения.

7.4. Использование денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, формируемым финансовыми службами учреждения, и утверждаемым в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

7.5. Бухгалтерский учет ведется отдельно по источникам формирования доходов, согласно рабочему плану счетов.

7.6. В отчетах о финансовых результатах деятельности учреждения отражаются данные о доходах и расходах, полученных в результате оказания платных медицинских услуг.

8. КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, СВЯЗАННОЙ С ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

8.1. Контроль за организацией и качеством медицинской помощи, оказываемой на возмездной основе, осуществляют в головной организации –

главный врач, в филиалах учреждения – заместители директора филиала по лечебной работе.

8.2. Контроль за правильностью ведения финансовых документов и движением денежных средств осуществляет в головной организации – главный бухгалтер учреждения, в филиалах учреждения – главные бухгалтера филиалов.

8.3. Претензии и споры, возникающие между пациентом, получившим платные медицинские услуги, и учреждением разрешаются по взаимному соглашению сторон или в судебном порядке.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ

9.1. Положение вступает в силу с 01.01.2025 и действует до 01.01.2028.

9.2. В случае наличия дополнений или изменений к действующему Положению, заместитель генерального директора по экономическим вопросам вносит их и представляет на утверждение генеральному директору учреждения.