

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе открытого видеонаблюдения
в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе открытого видеонаблюдения (далее - Положение) регламентирует в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Филиал, Учреждение) и его обособленных лечебно-диагностических отделений (далее - ЛДО) порядок осуществления видеонаблюдения, устанавливает цели и способы его осуществления, правила доступа к видеозаписям, их хранения и уничтожения, определяет порядок и основания привлечения к ответственности лиц, нарушивших требования Положения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 № 152-ФЗ (далее - ФЗ «О персональных данных»), Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом Российской Федерации от 06 марта 2006 г. № 35 «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

- «Видеонаблюдение» - непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения

видеоинформации о территории, зданиях, объектах и помещениях Филиала (далее - объектах), а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения» - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- «Оператор» - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Пациент» - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

- «Законные представители» - лица, представляющие законные интересы недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан (их родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом);

- «Врачебная тайна» - сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении;

- «Медицинский работник» - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в учреждении и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо

физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность;

1.4. Настоящее Положение распространяет своё действие на работников Филиала, пациентов (их законных представителей) и иных лиц, посещающих объекты Филиала.

До всех указанных лиц заблаговременно должна быть доведена информация о ведении видеонаблюдения и зонах видимости установленных камер (в том числе - путём размещения соответствующих табличек перед входами на объекты Филиала и в помещениях, где осуществляется видеонаблюдение).

1.5. Система открытого видеонаблюдения в Филиале является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержания дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения сохранности имущества

1.6. Система видеонаблюдения Филиала предназначена для обеспечения визуального контроля объектов с помощью электронных средств наблюдения, создается с применением телевизионных систем различных типов и должна обеспечивать возможность ведения наблюдения в режиме реального времени с сохранением данных.

Система видеонаблюдения является открытой, не может быть направлена на сбор информации о конкретном лице (лицах).

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Целями функционирования системы видеонаблюдения являются:

- создание условий для обеспечения безопасности деятельности Учреждения, антитеррористической защищенности безопасности персонала, пациентов, сопровождающих их лиц и посетителей;

- отслеживание, фиксация, своевременная передача установленным порядком изображений и данных об объектах видеонаблюдения;

- осуществление постоянного контроля за обстановкой на объектах Филиала, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц и транспортных средств;

- заблаговременное выявление потенциально опасных и противоправных действий (факторов), которые могут причинить вред как общественной безопасности, так и учреждению (его имуществу), работникам Учреждения, пациентам, иным лицам, находящимся на территории Филиала;

- обеспечение своевременного выявления признаков опасных и чрезвычайных ситуаций;

- своевременное реагирование при возникновении чрезвычайных, опасных и противоправных ситуаций;
- принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите сотрудников, пациентов, сопровождающих их лиц и посетителей в случае чрезвычайного происшествия;
- документальная фиксации возможных противоправных действий и деяний, которые могут нанести вред имуществу;
- предоставление информации по запросам правоохранительных и иных государственных органов в соответствии с нормами действующего законодательства;
- осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- способствование созданию необходимой степени антитеррористической защищённости;
- обеспечение защиты от угроз несанкционированного вторжения¹;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование системы информирования и оповещения работников Филиала об угрозе возникновения кризисных ситуаций;
- обеспечение личной безопасности работников (сотрудников), пациентов, сопровождающих их лиц и посетителей Филиала, сохранности их имущества;
- содействие безопасной организации медицинской помощи и осуществлению контроля за её качеством;
- контроль за соблюдением Правил поведения пациентов в Учреждении и Правил внутреннего распорядка;
- обеспечение сохранности имущества Филиала, противопожарной безопасности его объектов;
- выявление признаков противоправных действий как со стороны работников Учреждения, так и иных лиц, находящихся на её территории (объектах);
- оказание информационного содействия при разрешении конфликтных ситуаций между учреждением и пациентами (их законными представителями) или иными лицами, расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы работником), привлечении работников учреждения к дисциплинарной (материальной) или иным видам юридической ответственности;

¹ ч.13 ст.30 ФЗ от 30.12.2009 №384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

- содействие контролю и учету рабочего времени работников, а также поддержанию надлежащего уровня трудовой дисциплины;
- контроль за безопасностью производства работ и качеством оказываемых в организации медицинских услуг.

2.3. Система видеонаблюдения учреждения должна обеспечивать:

- постоянную видеофиксацию текущего состояния объектов видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа и возможность оперативного доступа к ним;
- воспроизведение ранее записанной информации.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы открытого видеонаблюдения принимается директором Филиала.

3.2. Система видеонаблюдения (камеры, мониторы, записывающие устройства (регистраторы) устанавливается в соответствии с проектной и технической документацией на её монтаж на объектах Филиала.

Система видеонаблюдения должна обеспечивать, с учетом количества устанавливаемых камер и мест их размещения, непрерывное видеонаблюдение потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), архивирование и хранение данных не менее 30 суток.

3.3. Места установки видеокамер на объектах Филиала определяются её руководителем по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

Видеокамеры устанавливаются как в открытых для общего доступа местах (внутренних помещениях и дворах, зонах въезда и входа, по внешнему периметру, в коридорах, в местах возможного проникновения посторонних лиц), так и в помещениях, где оказываются медицинская помощь и медицинские услуги (процедурные кабинеты, кабинеты врачей-специалистов и иных помещениях).

3.4. В целях предотвращения нарушений прав граждан на неприкосновенность частной жизни (приватности), установка видеокамер не допускается в туалетных (санитарных) комнатах, комнатах отдыха персонала, комнатах для переодевания работников и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд как работников учреждения, так и иных посещающих её лиц.

3.5. Работникам Филиала запрещается производить несанкционированное вмешательство в работу системы видеонаблюдения (путём загромождения (закрытия) камер видеонаблюдения, изменения зоны их обзора (направления), отключения электропитания камер видеонаблюдения или каким-либо иным

образом препятствовать проведению видеонаблюдения).

3.6. Работники Филиала, пациенты или посетители Филиала несут юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством за причинение материального вреда путём порчи элементов системы видеонаблюдения.

3.7. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.8. Обязанности по обеспечению функционирования системы видеонаблюдения; настройку и изменение параметров (конфигурирования) системы; проведения её профилактического обслуживания и технического контроля и ремонта; модернизации и расширению системы; обеспечению безопасности хранения, управления и передачи видеоданных; управление параметрами архивирования и учётными записями доступа к системе видеонаблюдения (пароли, логины) и назначение прав доступа, возлагаются на системного администратора отдела вычислительной техники, назначенного приказом директора Филиала.

4. Порядок использования системы открытого видеонаблюдения

4.1. Система открытого видеонаблюдения оснащена следующими аппаратно-программными функциями: чтение номера легкового автомобиля, программные и аппаратные детекторы: движения, огня (дыма), оставленных предметов, людей (без функции идентификации личности), саботажа, цвета.

4.2. Система открытого видеонаблюдения производит цикличную запись информации на жесткий диск видеорегистратора и уничтожается (перезаписывается) автоматически по мере заполнения машинных носителей информации. Видеонаблюдение ведется круглосуточно.

4.3. Видеозаписи системы открытого видеонаблюдения являются информацией ограниченного распространения, не подлежат передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. по письменному запросу следственных и судебных органов).

Видеозаписи системы открытого видеонаблюдения не могут доводиться до всеобщего сведения, выкладываться в локальную сеть, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», без письменного согласия лиц, в отношении которых эти записи были созданы.

Использование видеозаписей системы открытого видеонаблюдения в личных целях запрещено.

4.4. В случае если системой открытого видеонаблюдения зафиксирована нестандартная (конфликтная) ситуация, то по распоряжению руководителя

организации устанавливается специальный срок хранения видеозаписей до разъяснения ситуации. По истечении срока хранения записи системы открытого видеонаблюдения подлежат уничтожению.

4.5. Доступ к месту хранения записей системы открытого видеонаблюдения имеют:

- директор Филиала;
- системный администратор отдела вычислительной техники, назначенный приказом директора Филиала;
- специалист по ГО, ЧС, МП и безопасности.

4.6. Решение о выдаче (выемке) записей системы открытого видеонаблюдения по запросам принимает директор Филиала (лицо, исполняющее его обязанности).

4.7. Проверка технического состояния системы открытого видеонаблюдения проводится ежедневно.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Должностные лица Филиала, имеющие доступ к работе с видеозаписями, их просмотру, хранению и последующему уничтожению (далее - работе с видеозаписями) определяются приказом руководителя Филиала. Помимо них, доступ к работе с видеозаписями имеет директор Филиала. Указанными лицами даётся письменное обязательство о неразглашении персональных данных третьих лиц (Приложение № 5). Иные работники учреждения могут быть допущены к просмотру записей видеонаблюдения (например - при проведении служебного расследования, участия в разрешении конфликтной ситуации между пациентом (его законным представителем) и учреждением) с письменного разрешения руководителя Филиала (Приложение № 6) при условии принятия ими на себя письменных обязательств о неразглашении персональных данных третьих лиц (Приложение № 7).

5.2. Обеспечением конфиденциальности персональных данных является пароль доступа к информации видеорегистратора, который сообщается лишь лицам, имеющим право на просмотр записей видеонаблюдения.

5.3. Для оперативного реагирования на возникновение признаков опасных ситуаций отображение записей камер видеонаблюдения осуществляется на мониторах, установленных на рабочих местах следующих должностных лиц Филиала, которым разрешён доступ к потоковому просмотру видеoinформации (без доступа к архивным записям):

- посты охраны (1 этаж здания пансионата, КПП);
- кабинет директора Филиала;

- кабинет заместителя директора по организационно-клиническим вопросам;
- кабинет заместителя директора по лечебной работе;
- кабинет системного администратора, назначенного приказом директора Филиала;
- кабинет специалиста по ГО, ЧС, МП и безопасности;
- операторская.

5.4. Произведённая в ходе видеонаблюдения запись информации на жесткие диски видеосерверов является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию или передаче третьим лицам и автоматически уничтожается по мере заполнения памяти жёсткого диска.

В случае фиксации камерами видеонаблюдения конфликтной ситуации между пациентом или его законным представителем и работником учреждения, признаков правонарушения, несанкционированного проникновения на территорию Филиала и иных подобных ситуаций, записи по указанию директора Филиала (лица, его замещающего) хранятся до принятия правового решения, предусмотренного законодательством.

5.5. Просмотр информации, записанной в ходе видеонаблюдения, осуществляется на одном из мониторов, установленных в учреждении согласно пункту 5.3. настоящего Положения, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

Просмотр информации, записанной в ходе видеонаблюдения, может производиться с участием лиц, изображённых на записи (после идентификации их личности), при выявлении факта совершения правонарушения, при проведении служебного расследования, разрешения конфликтной ситуации между пациентом (его законным представителем) и учреждением.

5.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьим лицам допускается по письменному указанию директора Филиала (лица, его замещающего) в исключительных случаях (по письменному запросу правоохранительных и судебных органов, а также по письменному запросу работников Филиала, изображенных на видеозаписи).

5.7. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

6. Информирование работников Филиала, пациентов (их законных представителей) и иных лиц о системе видеонаблюдения

6.1. О принятии решения об установке системы видеонаблюдения (введении технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, руководитель учреждения уведомляет работников в письменной форме в порядке и в сроки, предусмотренные частью 2 статьи 53, статьями 72 и 74 Трудового кодекса Российской Федерации (Приложение № 1).

Работник учреждения вправе дать письменное согласие на работу в новых условиях после установки системы видеонаблюдения (Приложение № 2), а также письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3). Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.2. Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу согласно части 3 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ.

6.3. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, информируются о наличии в Филиале системы видеонаблюдения и (Приложение № 4) и заполняют форму согласия на обработку персональных данных (Приложение № 3).

6.4. Пациенты (их законные представители) и иные посетители Учреждения информируются о производимом видеонаблюдении путем размещения специальных информационных табличек перед входами на объекты Филиала и в помещениях, где осуществляется видеонаблюдение в зонах видимости видеочамер, а также размещением информации о вводимом видеонаблюдении на официальном сайте Филиала (www.mntkchcb.ru).

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Чебоксарский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России при обработке персональных данных обязан принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения выполнения положений, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами, в части защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Приказом директора Филиала назначается должностное лицо, ответственное за организацию и соблюдение мер по обеспечению безопасности персональных данных.

7.3. Обеспечением конфиденциальности персональных данных является авторизованный доступ уполномоченных сотрудников к информации видеосерверов (видеорегистраторов).

Просмотр архивных видеозаписей записанных изображений должен осуществляться в зонах ограниченного доступа.

7.4. Видеонаблюдение проводится без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки, аудиозаписи для установления личности снятого (записанного) человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.

В тех случаях, когда система открытого видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников в помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением положений, принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством.

Обработка персональных данных и сведений, относящихся к врачебной тайне, осуществляется на законной основе в соответствии с требованиями положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Медицинские работники обязаны соблюдать врачебную тайну.

Предоставление сведений, относящихся к врачебной тайне, без согласия гражданина допускается в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе и для осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности (п.п.10).

При осуществлении медицинской деятельности ведется учет персональных данных лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности, при этом при ведении персонифицированного учета должны обеспечиваться конфиденциальность персональных данных лиц, которые участвуют в осуществлении медицинской деятельности, и безопасность указанных персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. При этом на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных возможна с согласия субъекта персональных данных, за исключением специально установленных законом случаев.

Такое согласие не требуется в случаях, когда:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

3) гражданин позировал за плату.

7.6. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или же в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

7.8. По всем фактам возможного нарушения своих прав и законных интересов работники могут обращаться к директору Филиала.

8. Запрет на видеосъемку медицинского работника пациентом.

8.1. В помещениях и на территории Филиала (в том числе лечебно-диагностических отделений) запрещена видео (фото) и аудио- фиксация пациентами, сопровождающими их лицами и посетителями процесса оказания медицинской помощи и медицинских работников.

До начала произведения видео (фото) фиксации медицинского работника,

пациенту (законному представителю пациента) необходимо получить согласие на обработку персональных данных от медицинского работника.

8.2. В случаях неполучения данного согласия от медицинского работника и при продолжении видео (фото) фиксации к пациенту могут быть применены меры административной, гражданской и уголовной ответственности.

9. Ответственность

9.1. Лица, допустившие нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», могут быть привлечены к юридической ответственности на основаниях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения правил обработки персональных данных и их защиты, подлежат компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники Филиала и иные лица могут быть привлечены к административной, уголовной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Филиала и вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Чебоксарский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу путем его размещения на официальном сайте Филиала (www.mntkchcb.ru).

10.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников учреждения персонально под роспись.

10.4. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа директора Филиала.

**Уведомление работника о введении в Чебоксарском филиале
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»
Минздрава России системы видеонаблюдения и его праве дать согласие
на работу в новых условиях**

_____!
(указывается должность, ФИО медицинского работника)

Уважаемый _____!
(имя, отчество (при наличии) работника)

Уведомляю Вас о введении в эксплуатацию на объектах Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России с «20» февраля 2026 года системы видеонаблюдения и Вашем праве как работника дать согласие на работу в новых условиях.

Причинами, вызвавшими необходимость указанных технологических изменений, являются необходимость заблаговременного выявления потенциально опасных и противоправных действий, обеспечение необходимой степени антитеррористической защищённости объектов, безопасности работников учреждения, защиты от угроз несанкционированного вторжения, безопасной организации медицинской помощи и контроля её качества, сохранности имущества учреждения, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, контроля и учета рабочего времени работников.

С уважением,

_____!
(должность руководителя)

_____!
(подпись руководителя)

_____!
(и.о. фамилия руководителя учреждения)

С уведомлением ознакомлен:

_____!
(должность работника)

_____!
(подпись работника)

_____!
(ФИО работника)

" ____ " _____ 20__ года
(дата ознакомления работника с уведомлением)

Приложение № 2
к положению о системе
открытого видеонаблюдения

**Согласие работника на работу в условиях технологических изменений
(введения системы видеонаблюдения)**

Директору Чебоксарского филиала ФГАУ
«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России
Н.А. Поздеевой

от _____
(должность, ФИО медицинского работника (при наличии))

Я проинформирован о введении в эксплуатацию на объектах Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России «20» февраля 2026 года системы видеонаблюдения.

Внимательно ознакомившись с указанной информацией, я даю согласие на работу в новых условиях.

_____ (должность работника) _____ (подпись работника) _____ (ФИО работника)

" ____ " _____ 20__ года

Согласие
на обработку и передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника учреждения),

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в целях:

- оформления трудовых отношений с работниками Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, в том числе формирования кадрового резерва, установления гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством, исполнения требований пенсионного законодательства;

- исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передачи в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работников;

- проведения дисциплинарных процедур, аттестации и оценки деятельности работника;

- расчета заработной платы, пособий и иных выплат работнику;

- организации командировок и иных поездок работников (включая компенсацию расходов); осуществления технической и организационной поддержки работника в служебных целях;

- формирования кадрового резерва;

- осуществления прав и законных интересов Работодателя или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы работников;

- выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов;

- иных целей, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов,

даю согласие Чебоксарскому филиалу ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, находящемуся по адресу: г. Чебоксары, проспект Тракторостроителей, дом 10 на:

обработку моих персональных данных (далее - Согласие), а именно:

- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

- дата и место рождения;

- гражданство;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- пол;

- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- номер и серия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о заработной плате и иных доходах и выплатах (включая премии, компенсации, льготы и пр.);
- реквизиты банковского счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессия, квалификация;
- сведения об аттестации;
- сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- рабочие контактные данные (включая адрес корпоративной электронной почты, номера стационарного и мобильного рабочих телефонов);
- прочие контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- государственные номера и иные регистрационные данные личных и корпоративных автотранспортных средств;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- рекомендации предыдущих работодателей;
- иные данные (в том числе, относящиеся к специальным категориям персональных данных, обрабатываемые с предварительного письменного согласия),

предоставление моих персональных данных сотрудникам охранного предприятия, обеспечивающих в соответствии с договорными обязательствами соблюдение внутриобъектового режима на объектах учреждения, а именно:

- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- сведения о трудовой деятельности (должность, подразделение);
- государственные номера и иные регистрационные данные личных автотранспортных средств,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в произвольной письменной форме.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к положению о системе
открытого видеонаблюдения

Информирование лица, принимаемого на работу,
о наличии в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России системы видеонаблюдения

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принимаемого на работу)

Уважаемый _____!
(имя, отчество (при наличии) лица, принимаемого на работу)

Уведомляю Вас о том, что на объектах Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России с «20» февраля 2026 года введена в эксплуатацию система видеонаблюдения.

С уважением,

_____ (должность руководителя) (подпись руководителя) (и.о. фамилия руководителя учреждения)

О наличии на объектах Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России системы видеонаблюдения проинформирован:

_____ (подпись лица, принимаемого на работу) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принимаемого на работу)

" _____ " _____ 20__ года
(дата информирования лица, принимаемого на работу)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

проживающий по адресу: _____,
(адрес работника)

паспорт серии _____ № _____, выдан " ____ " _____ года

(указывается, каким подразделением выдан паспорт)

работающий в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Филиал) в должности _____
_____ предупредён о том, что при исполнении должностных
(указывается должность работника)

обязанностей мне предоставляется доступ к персональным данным работников Филиала (при работе с видеозаписями, полученными в ходе работы системы видеонаблюдения медицинской организации, их просмотре, хранении и последующем уничтожении). До меня доведено, что несанкционированное разглашение полученной мною информации может причинить как прямой, так и косвенный вред работникам медицинской организации или иным лицам.

В связи с изложенным, добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не передавать, не разглашать и не раскрывать каким-либо образом третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая станет мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. При попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных, незамедлительно сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные в корыстных или иных целях, несовместимых с исполнением должностных обязанностей.

4. Неукоснительно соблюдать требования законодательства и локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать, не передавать и не раскрывать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные. Я предупрежден (а) о том, что в случае умышленного или неосторожного нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество работника) (при наличии)

Приложение № 6
к положению о системе
открытого видеонаблюдения

Разрешение на допуск к просмотру записей видеонаблюдения

Настоящим разрешаю _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)
проживающему (ей) по адресу: _____,
(адрес работника)
паспорт серии _____ № _____, выдан " _____ " _____ года

(указывается, каким подразделением выдан паспорт)
работающему(щей) в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия
глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в должности _____

(указывается должность работника)
участвовать в просмотре видеозаписей, сделанных техническими устройствами системы
видеонаблюдения учреждения, с целью _____
(указывается цель допуска к просмотру –

участие в проведении служебного расследования, разрешении конфликтной ситуации с пациентами (их законными представителями) и др.)

Разрешение действительно при условии принятия работником на себя письменных
обязательств о неразглашении персональных данных.

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(и.о. фамилия руководителя)

**Обязательство о неразглашении персональных данных
(в связи с допуском к просмотру записей видеонаблюдения)**

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

по адресу: _____,
(адрес работника)

паспорт серии _____ № _____, выдан " ____ " _____ года

(указывается, каким подразделением выдан паспорт)

работающему(щей) в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в должности _____

(указывается должность работника)

предоставляется доступ к персональным данным работников учреждения в виде участия
в просмотре видеозаписей, полученных в ходе работы системы видеонаблюдения в связи с

(указывается цель допуска к просмотру - участие в проведении

служебного расследования, разрешении конфликтной ситуации с пациентами (их законными представителями) и др.)

До меня доведено, что несанкционированное разглашение полученной мною информации может причинить как прямой, так и косвенный вред работникам учреждения или иным лицам.

В связи с изложенным, добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не передавать, не разглашать и не раскрывать каким-либо образом третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая станет мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. При попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных, незамедлительно сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные в корыстных или иных целях, несовместимых с исполнением должностных обязанностей.

4. Неукоснительно соблюдать требования законодательства и локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать, не передавать и не раскрывать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае умышленного или неосторожного нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество работника) (при наличии)