

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н.Фёдорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Чебоксарский филиал

(Чебоксарский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова»
Минздрава России)

П Р И К А З

«01» июля 2026 г.

г. Чебоксары

№ 132

**О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и
использования поддельных документов,
а также сохранности личных печатей,
факсимиле и электронных цифровых
подписей**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить персональную ответственность работников Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Филиал), в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Филиала, за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Заместителям директора и руководителям структурных подразделений Филиала, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Филиала (по направлениям своей деятельности):

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в процессе работы вверенного структурного подразделения.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов по датам отражения в них операций, информации, фактов и иного. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактов и т.д.

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Филиала.

3. Установить персональную ответственность работников за сохранность и недопустимость передачи третьим лицам личных печатей, факсимиле и электронных цифровых подписей.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Поздеева