



ПРИКАЗ

«18» мая 2022 г.

Чебоксары

№ 284

О порядке приема больных в Чебоксарском филиале
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.
акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

Согласно Федеральному закону от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях упорядочения системы приема больных, совершенствования оказания им медицинской помощи и использования финансовых и материальных ресурсов в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – филиал)

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке приема больных в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за координацию деятельности по выполнению Положения о порядке приема больных в филиале за счет всех источников финансирования, а также планирование объемов (структуры) деятельности филиала на предстоящий период: в части консультативной, диагностической, амбулаторно-поликлинической помощи, а также помощи в условиях дневного стационара на зам.директора по организационно-клинической работе Батькова Е.Н.; в части оказания стационарной помощи на зам. директора по лечебной работе Куликову И.Л.
3. Зав. отделом вычислительной техники Осиповой Т.Г. обеспечить системный анализ структуры и объемов медицинской помощи, проводимой в филиале по установленным стандартам медико-статистической отчетности.
4. Специалисту по связям с общественностью отдела регионального развития Ивановой М.Л. разместить Положение о порядке приема больных для пациентов Филиала на официальном сайте Филиала www.mntkcheb.ru.
5. Считать утратившими силу приказы по филиалу №252 от 07 мая 2021 г. «О порядке приема больных в Чебоксарском филиале ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России» и №123 от 12 февраля 2015 г. «О сопровождающих детей-инвалидов, получающих лечение на бесплатной основе».
6. Приказ вводится в действие с момента подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

Н.А. Поздеева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Чебоксарского филиала
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
от «18 » мая 2022 г. № 284

**Положение
о порядке приема больных в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания консультативно-диагностической, амбулаторной и стационарной медицинской помощи в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.2. Медицинская помощь осуществляется в соответствии с действующим законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения и другими нормативными документами, принятыми в установленном порядке, приказами Генерального директора ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России и директора Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на Учреждение и его структурные подразделения, непосредственно участвующие в работе по оказанию консультативно-диагностической, амбулаторной и стационарной медицинской помощи.

2. Виды медицинской помощи.

2.1. В Учреждении медицинская помощь может оказываться:

- в амбулаторных условиях;
- в дневном стационаре;
- в круглосуточном стационаре.

2.2. Медицинская помощь оказывается за счет следующих источников финансирования:

- за счет средств федерального бюджета (оказание высокотехнологичной медицинской помощи);
- за счет средств фондов обязательного медицинского страхования (ФОМС) в соответствии с территориальной программой ОМС в рамках реализации базовой программы ОМС;
- за счет личных средств граждан в соответствии с договорами, заключаемыми с физическими лицами;
- за счет средств страховых компаний и прочих юридических лиц в соответствии с договорами, заключаемыми со страховыми компаниями и иными юридическими лицами;
- за счет других источников, не противоречащих действующему законодательству.

2.3. Порядок оказания вышеперечисленных видов медицинской помощи в Учреждении регламентируется отдельными Положениями о порядке её организации.

3. Порядок оказания медицинской помощи.

3.1. Оказание медицинской помощи в Учреждении может осуществляться в плановом и в неотложном порядке.

3.2. Оказание плановой медицинской помощи в Учреждении осуществляется:

- 3.2.1.** За счет средств Федерального бюджета при наличии подтверждающего документа на её получение в Учреждении - оформленной на пациента в Информационно-аналитической системе учетной формы «Талон-направление на оказание высокотехнологичной медицинской помощи», выданных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения, а также Департаментом организации медицинской помощи и развития здравоохранения Минздрава России и Департаментом развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения Минздрава России;
- 3.2.2.** За счет средств ФОМС при наличии действующего на момент обращения страхового медицинского полиса и направления поликлиники по месту жительства в соответствии с территориальной программой ОМС в рамках реализации базовой программы ОМС;
- 3.2.3.** За счет личных средств граждан согласно утвержденному «Положению о порядке организации платной медицинской помощи»;

3.3. Оказание неотложной медицинской помощи осуществляется по экстренным показаниям, возникающим при острых заболеваниях и состояниях глаза, угрожающих снижением или потерей функций органа зрения, за счет средств ОМС.

3.4. При оказании медицинской помощи пациенту разъясняются цели, объем и характер предлагаемых диагностических и лечебных процедур, возможных побочных эффектов и осложнений, о чем подписывается информированное добровольное согласие на диагностическое обследование или лечение.

3.5. При первичном обращении граждан в регистратуре Учреждения заводится «Медицинская карта амбулаторного больного» (учетная форма № 025-1/у) при предъявлении паспорта или его заменяющего документа (удостоверение личности, военный билет для военнослужащих, свидетельство о рождении для детей до 14 лет) и документа, определяющего вид оплаты.

3.6. При госпитализации пациента в стационар Учреждения приемным отделением заводится «Медицинская карта стационарного больного» (учетная форма № 003/у) при предъявлении следующих документов:

- ✓ паспорт или его заменяющий документ (удостоверение личности, военный билет для военнослужащих, свидетельство о рождении для детей до 14 лет),
- ✓ карта амбулаторного больного,
- ✓ документ, подтверждающий вид оплаты,
- ✓ анализы с действующими сроками годности,
- ✓ направление на госпитализацию, выданный лечащим врачом Учреждения,
- ✓ протокол решения Комиссии по отбору на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (в случае госпитализации за счет средств Федерального бюджета).

3.7 Сопровождающим детей-инвалидов, получающих лечение на бесплатной основе (ОМС, ВМП, СМП) разрешить проживание и питание без оплаты.

3.8 Порядок оказания отдельных видов медицинской помощи гражданам в Учреждении регламентируется соответствующими Положениями и Инструкциями, утвержденными директором. Порядок обследования детей под наркозом определяется Приложением к данному Положению.

4. Контроль и управление деятельностью, связанной с оказанием медицинской помощи

4.1. Контроль за установленными плановыми объемами задания по оказанию медицинской помощи за счет бюджетных средств и средств обязательного медицинского страхования и их выполнением в Учреждении осуществляют экономист планово-экономического отдела.

4.2. Контроль за организацией и ведением медицинской документации при оказании медицинской помощи в Учреждении осуществляют: в части диагностического обследования и амбулаторной помощи, а также в условиях дневного стационара - зам.директора по организационно-клинической работе, в части оказания стационарной помощи - зам.директора по лечебной работе.

4.3. Контроль за качеством оказания медицинской помощи в Учреждении осуществляет кабинет лечебного контроля.

4.4. Контроль за правильностью ведения финансовых документов и движением денежных средств осуществляют главный бухгалтер Учреждения.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение и срок его действия

5.1. Положение действует в течение 1 года с момента его утверждения, и автоматически пролонгируется на следующий год, если нет дополнений, изменений и претензий, но не более чем на 5 лет.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказов по Учреждению, дополнений к Положению или утверждения новых Положений.

Обследование и лечение детей под наркозом

1. Обследование под наркозом проводится в первый и последний рабочий день недели (предварительная информация по телефону: отдел координации (8-8352)48-25-86, врачи-офтальмологи детского отделения (вторник, среда, четверг 15.00-16.00) (8-8352) 49-24-48).
2. Обследование ребенка под наркозом проводится по рекомендации детского офтальмолога при наличии следующих медицинских документов и анализов: общий анализ крови, общий анализ мочи, амбулаторная карта из поликлиники по месту жительства, справка от участкового педиатра о состоянии здоровья ребенка и отсутствия контакта с инфекционными больными.
3. Оформление амбулаторной карты и оплата диагностики (регистратура детского отделения).
4. Заключение договоров (регистратура детского отделения).
5. Сбор анамнеза, разработка плана обследования, постановка предварительного диагноза. Исполнители – врачи: Васильева А.Ю., Гаглоева А.А., Зотов В.В., Шаков Г.В., Шихранов Г.Г., Маслова Н.А., Школьник Г.С., Александрова К.А., Мартынова В.Ю., Михайлов Н.О. (телефон: 2-60, 2-61).
6. Консультация анестезиолога (кабинет терапевта, анестезиологическая палата). Исполнитель – зав. отделением анестезиологии-реанимации Антошин А.В. (телефон: 3-38). При необходимости ребенок после выхода из наркоза может быть оставлен под наблюдение анестезиолога и дежурного врача.
7. Первичное обследование: авторефрактометрия, тонометрия, биометрия, ультразвуковое офтальмосcopy, осмотр ретинальной камерой и консультация офтальмолога (диагностический центр и оперблок).
8. Клинический диагноз, решение о необходимом лечении и госпитализации после консилиума врачей: 152 каб.: Синицын М.В., Васильева А.Ю. (патология переднего отрезка и придатков глаза), 5 каб.: Зотов В.В., Александрова И.В., Новицкая С.Ю., Воскресенская А.А. (патология заднего отрезка глаза), 19 каб.: Маслова Н.А., Шаков Г.В., Шихранов Г.Г., Тихонова А.Ю. (патология глазного дна), 24 каб.: Горбунова Н.Ю., Скворцов В.В., Маркова А.А. (глаукома). При осмотре ребенка под наркозом врачами детского отделения необходима дополнительная консультация специалиста по профилю для принятия решения о дальнейшем лечении.
9. Оформление документов и беседа с родителями (каб.152-153 – врачи-офтальмологи детского отделения).
10. Консультация зам. директора Батькова Е.Н. и Куликовой И.Л. об источнике финансирования назначенного лечения: ВМП, ОМС (каб. 17, 201).
11. При поступлении ребенка из Президентского перинатального центра с ретинопатией недоношенных на лечение в филиале под наркозом:
 - при наличии справки законный представитель ребенка получает Талон в 17 кабинете;
 - оформление амбулаторной карты, договоров в регистратуре;
 - оформление медицинской документации на изолированную лазеркоагуляцию сетчатки или сочетание лазеркоагуляции сетчатки с интравитреальным введением ингибитора ангиогенеза врачами-офтальмологами в 19 кабинете;
 - оформление направления для Министерства здравоохранения Чувашской Республики в 17 или 201 каб.;
 - оформление документации ребенка из Президентского перинатального центра с ретинопатией недоношенных врачебной комиссией в 301 кабинете.
12. Контроль качества обследования ребенка под наркозом (зав. ОЛК Лебедь Л.В., каб. 301).